

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon funkce technického dozoru stavebníka

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1.Smluvní strany

1.1.Příkazce

Obec Zádveřice-Raková

Sídlo: Zádveřice 399

Statutární orgán: Ing. Lubomír Kokeš, starosta

Osoby oprávněné jednat

a)ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Kokeš

b)ve věcech technických: Ing. Lubomír Kokeš

IČ: 00284718

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Tel.: 777 79 3311

E-mail: starosta@zadverice-rakova.cz

1.2.Příkazník

MP RENTAX, s.r.o.

Sídlo: Cecilka 235, 760 01 Zlín-Přiluky

Statutární orgán: ing. Miroslav Petřík - jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 43573

Osoby oprávněné jednat

a)ve věcech smluvních: ing. Miroslav Petřík

b)ve věcech technických: ing. Bohumil Sklenář

IČ: 26886847

DIČ: CZ26886847

Bankovní ústav: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 27-9031080227/0100

Tel.: 602 716 554

E-mail: petrik@mprentax.cz

1.3.Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4.Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků . Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně realizace akce, specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy.

1.5.Identifikační údaje stavby

Název akce: Výstavba vodovodu a kanalizace v obci Zádveřice-Raková

Místo stavby: Zádveřice-Raková

Projektant:

Autorský dozor:

2.Předmět plnění

2.1.Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce, spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) v rozsahu vyplývajícím z konkrétních podmínek akce „Výstavba vodovodu a kanalizace v obci Zádveřice-Raková“.

2.2.Technický dozor stavebníka:

2.2.1.Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smlouvy o dílo a stavebním povolením.

2.2.2.Předání staveniště zhotoviteli díla, zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.

2.2.3.Zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu. Současně zabezpečí protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.

2.2.4.Zkontroluje , zda zhotovitel zavedl stavební deník a průběžně sleduje jeho vedení a úplnost zápisů zhotovitele. V případě potřeby připojuje k zápisům zhotovitele svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce.

2.2.5.Při zahájení stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD) – předpoklad min. 1 x 14 dní. Příkazník vyhotovuje zápisy z KD a odpovídá za jejich distribuci.

2.2.6.Průběžně kontroluje postup prací zhotovitele, dodržování technologických postupů dle příslušných norem a předpisů, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo a v souladu s vydaným stavebním povolením.

2.2.7.Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými.

2.2.8.Dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek.

2.2.9.Spolupracuje s projektantem, vykonávajícím autorský dozor.

2.2.10.Do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí.

2.2.11.Projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu realizace a nezhoršují parametry stavby v součinnosti s příkazcem.

2.2.12.Průběžně kontroluje provedené práce dle soupisu prací a dodávek porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem ze Smlouvy o dílo, věcně kontroluje soupisy provedených prací a jejich soulad s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady.

2.2.13. Zajišťuje zpracování a projednání změnových listů, které obsahují práce neuvedené v projektové dokumentaci a tyto představují vícepráce nebo méněpráce. Změnové listy budou projednány na kontrolních dnech stavby.

2.2.14. Účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.

2.2.15. Na základě výzvy zhotovitele se účastní předběžné prohlídky stavby před jejím předáním a převzetím. Dále převezme dokumentaci skutečného provedení stavby od zhotovitele.

2.2.16. Účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny jejich odstranění.

2.2.17. Kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků.

2.2.18. Účastní se na straně příkazce ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací stavby, účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby a kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla.

2.3. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci nutné spolupůsobení, které bude vždy předem dohodnuto mezi smluvními stranami.

3. Práva a povinnosti příkazníka

3.1. Příkazník bude provádět činnosti podle této smlouvy jménem a na účet příkazce. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

3.2. Příkazník bude důsledně zařizovat celý předmět smlouvy v souladu se zájmy příkazce včetně souvisejících věcí. Věci zařízené příkazníkem pro příkazce je příkazník povinen pravidelně bez zbytečného odkladu předávat příkazci.

3.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně, včas a řádně informovat či projednávat s příkazcem svůj postup při zařizování předmětu smlouvy, vyzve příkazce k účasti na důležitých jednáních a vyžádá si stanovisko příkazce ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.

3.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

3.5. Příkazník je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zařizování předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes oznámení příkazníka na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.

3.6. Od pokynů příkazce se nemůže příkazník odchýlit. Může se odchýlit jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3.7. Příkazník bude při zajišťování činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a ve smyslu ustanovení této smlouvy.

4. Práva a povinnosti příkazce

4.1. Příkazce na základě této smlouvy písemně zmocní příkazníka, aby v zastoupení příkazce a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další investorské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.

4.2. Příkazce je povinen a zavazuje se předat včas příkazníkovi věci, podklady a informace, jež jsou nutné k zajištění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, a dále veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám příkazce získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.

4.3. Příkazce je povinen a zavazuje se projednat s příkazníkem stav a další zásadní postupy a rozhodnutí při plnění činností dle předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, jakož i další záležitosti související s předmětem smlouvy.

4.4. Na písemnou výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) je příkazce povinen předat písemné stanovisko k řešení záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

4.5. Příkazce je zavázán úkony učiněnými při plnění závazku z této smlouvy příkazníkem v jeho zastoupení na účet příkazce.

4.6. Příkazce se zavazuje, že za činnost technického dozoru stavebníka dle čl. 2 zaplatí příkazníkovi dohodnutou cenu a poskytne příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

5. Termíny plnění

5.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení realizace díla.

5.2. Činnost příkazníka - zahájení: 15.06.2018

5.3. Činnost příkazníka - ukončení: 15.12.2018

5.4.V případě přerušení akce příkazcem vyčíslí příkazník doposud vzniklé náklady na jeho straně ke dni přerušení akce. Tento soupis nákladů předloží příkazci k odsouhlasení a následnému proplacení. Současně mu doloží veškeré vyřízené doklady a podklady.

6.Odměna a platební podmínky

6.1.Příkazce se zavazuje za práce a činnosti vyplývající z čl. 2 zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu:

15.000,-Kč/měsíc (bez DPH)

Doba plnění 6 měsíců = 90.000,-Kč celkem (bez DPH)

6.2.Odměnu v dohodnuté výši je možno měnit pouze písemnou dohodou obou účastníků smlouvy v případě změny rozsahu činnosti, kterou nemohla žádná ze smluvních stran předpokládat při vzniku uzavírání této smlouvy.

6.3.Cena dle čl. 6.1. bude fakturována průběžně příkazci, a to měsíčně vždy k poslednímu dni měsíce (ne celý měsíc v poměrné částce z měsíční ceny, pro výpočet má měsíc 30 dní).

6.4.Podkladem pro úhradu odměny za provedené práce a činnosti budou faktury vystavené příkazníkem. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu a splatnost faktur se stanovuje na 14 dní ode dne jejich doručení příkazci.

6.5.V případě, že daňový doklad příkazníka nebude vystaven oprávněně nebo nebude obsahovat příslušné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ho příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného či oprávněného daňového dokladu.

7.Odpovědnost příkazníka

7.1.Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.

7.2.Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku ode dne předání jednotlivých plnění příkazníka vůči příkazci.

7.3.Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním jeho povinností dle této smlouvy a smlouvy o dílo.

8.Odstoupení od smlouvy

8.1.Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

8.1.1.vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh.

8.1.2.postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností – v takovém případě musí příkazce nejprve upozornit příkazníka písemně na předmětnou skutečnost a dát mu přiměřenou lhůtu k nápravě.

8.2.Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

8.2.1.kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším jak 30 dnů.

8.2.2.kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí.

8.2.3.kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 3 měsíce.

8.3.V případě odstoupení má příkazce nárok na odpovídající část sjednané odměny.

9.Závěrečná ustanovení

9.1.Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

9.2.Příkazce a příkazník se zavazují, že konkrétní obchodní a technické údaje a informace související s touto stavbou neposkytnou třetím osobám bez předchozího vzájemného odsouhlasení.

9.3.Příkazník neodpovídá za správnost údajů předaných příkazcem.

9.4.Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. 5.3. této smlouvy.

9.5.Tato smlouva se stává platnou a účinnou dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, které budou potvrzeny oběma účastníky této smlouvy.

9.6.Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce obdrží jeden stejnopis a příkazník jeden stejnopis.

Ve Zlíně 31. 05. 2018

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích, ve znění pozdějších předpisů
Rozhodnuto orgánem obce:
Zatupitelstvo obce Zádveřice - Raková

Datum jednání a číslo usnesení:
30.5.2018 484/239/18



Ing. Lubomír Kokeš

starosta



Ing. Miroslav Petřík

jednatel